

Số: 206/TB - CĐTH

Hà Nội, ngày 10 tháng 8 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Quy định về việc tổ chức hoạt động giảng dạy, học tập tại Trường Cao đẳng Truyền hình (Áp dụng từ năm học 2023 - 2024)

Đề công tác giảng dạy và học tập diễn ra thuận lợi, đồng thời cụ thể hóa trách nhiệm, quyền hạn của cán bộ, giảng viên và nhiệm vụ của học sinh, sinh viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, Trường Cao đẳng Truyền hình quy định về việc tổ chức hoạt động giảng dạy, học tập, cụ thể như sau:

#### I. Quy định đối với học sinh, sinh viên

##### 1. Nội quy

1.1. Học sinh, sinh viên phải có ý thức học tập, rèn luyện đạo đức, chấp hành nghiêm chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các nội quy, quy chế, quy định của Nhà trường.

1.2. Có thái độ lễ phép, tôn trọng cán bộ, giảng viên, viên chức, người lao động Nhà trường; đoàn kết, hỗ trợ, giúp đỡ bạn bè trong học tập và rèn luyện.

1.3. Đi học đầy đủ, đúng giờ. Nghỉ học phải xin phép theo quy định.

1.4. Giữ gìn vệ sinh, trật tự lớp học; không gây ồn ào, mất trật tự trong giờ học và trong khuôn viên Nhà trường.

1.5. Chấp hành tốt quy định của Pháp luật về: Giao thông đường bộ; an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ; phòng chống dịch bệnh và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống mại dâm, ma túy và các tệ nạn xã hội khác.

1.6. Mặc đồng phục, đeo thẻ học sinh, sinh viên theo quy định khi đến lớp và trong các hoạt động, sinh hoạt tại trường.

1.7. Có trách nhiệm bảo quản tài sản của Nhà trường và cá nhân, không được viết vẽ lên bàn, ghế, tường. Học sinh, sinh viên làm hỏng, mất tài sản của Nhà trường thì phải bồi thường theo quy định.

1.8. Nghiêm cấm học sinh, sinh viên xem, lưu truyền, phát tán các loại sách báo, tranh, phim ảnh có nội dung không lành mạnh, kích động bạo lực, mê tín dị đoan và những hình ảnh, clip, v.v... gây ảnh hưởng đến thương hiệu, uy tín của Nhà trường và của Đài Truyền hình Việt Nam.

1.9. Không sử dụng điện thoại di động, các thiết bị điện tử trong giờ học (trừ trường hợp được giáo viên cho phép).

1.10. Nghiêm cấm học sinh, sinh viên tham gia đánh nhau, gây rối trật tự trong Nhà trường.

1.11. Không thử, không sử dụng ma túy và các loại thuốc gây nghiện khác dưới mọi hình thức. Không bảo che, buôn bán, vận chuyển, tàng trữ ma túy. Không tàng trữ hung khí, vũ khí, vật liệu nổ.



1.12. Không hút thuốc lá, thuốc lá điện tử. Không sử dụng rượu, bia, các chất kích thích khác trong quá trình học tập tại trường.

1.13. Nghiêm cấm học sinh, sinh viên có hành vi đánh bạc, lô đề, cá độ bóng đá, bi-a, tham gia các trò chơi ăn tiền hoặc hiện vật trong lớp học.

## **2. Thời gian học**

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00.

- Buổi tối: Từ 18 giờ 00 đến 21 giờ 00.

- Thời gian thực hiện 1 tiết học được thực hiện theo QĐ 526/QĐ-CĐTH ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Truyền hình về việc ban hành Quy chế đào tạo.

- Thời gian nghỉ giải lao giữa các tiết là 5 phút; riêng thời gian nghỉ giữa tiết 3 và tiết 4 là 10 phút.

- HSSV đi học muộn quá 5 phút sau thời gian bắt đầu buổi học (không có lý do chính đáng và chưa được sự đồng ý của CVHT hoặc GVBM) coi như buổi học đó HSSV nghỉ học không phép.

## **II. Quy định đối với nhà giáo.**

### **1. Đối với nhà giáo tham gia giảng dạy các môn học lý thuyết và thực hành.**

Nội dung công việc của nhà giáo, giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy các môn học lý thuyết (sau đây gọi tắt là giảng viên) cần triển khai trước khi lên lớp, cụ thể như sau:

#### **1.1. Kế hoạch chuyên môn của nhà giáo.**

Căn cứ kế hoạch đào tạo, giảng viên xây dựng kế hoạch giảng dạy được giao. Kế hoạch chuyên môn của giảng viên bao gồm đầy đủ thông tin: bài giảng/chuyên đề được phân công giảng dạy theo chương trình; thời gian thực hiện; dự kiến kết quả đạt được.

#### **1.2. Giáo án**

- Ngoài việc thể hiện rõ mục tiêu, phương pháp, phương tiện, kỹ năng, trình tự giảng viên tổ chức thực hiện, các bước tiến hành trong từng tiết giảng, từng bài giảng/chuyên đề giảng dạy và thời gian phân bổ cho mỗi nội dung giảng dạy

- Giáo án được bổ sung và điều chỉnh thường xuyên đối với từng khóa.

#### **1.3. Đề cương chi tiết bài giảng/chuyên đề**

Đề cương chi tiết bài giảng/chuyên đề là tài liệu bắt buộc đối với giảng viên lên lớp, là căn cứ quan trọng để học sinh, sinh viên chủ động lập kế hoạch tự tổ chức nghiên cứu, học tập, rèn luyện.

Đề cương chi tiết bài giảng/chuyên đề được lập theo mẫu và quy định thống nhất trong toàn trường.

#### **1.4. Tài liệu giảng dạy theo quy định của nhà trường.**

## **2. Nội quy đứng lớp**

Lên lớp là hoạt động cụ thể của nhà giáo, giảng viên, chuyên gia nhằm thực hiện toàn bộ giáo án đã đề ra. Để hoạt động giảng dạy, học tập đạt chất lượng và hiệu quả, Nhà trường đề nghị nhà giáo, giảng viên, chuyên gia triển khai một số nội dung sau:

2.1. Thực hiện ra vào lớp đúng giờ quy định. Trường hợp đến muộn, giảng viên phải thông báo trước với phòng Đào tạo và khoa chuyên môn để bố trí cán bộ quản lý lớp học ổn định lớp (nếu cần). Đối với chuyên gia, khoa chuyên môn có trách nhiệm tiếp nhận thông tin và thông báo lại với phòng Đào tạo biết để phối hợp.

2.2. Mặc phục trang phù hợp khi đứng lớp.

2.3. Nghiêm cấm không hút thuốc lá, sử dụng chất kích thích, uống rượu bia trong giờ lên lớp.

2.4. Không mang đồ ăn lên trên phòng học.

2.5. Không sử dụng điện thoại, hoặc làm việc riêng trong giờ dạy (trừ trường hợp đặc biệt).

2.6. Sử dụng ngôn từ đúng chuẩn mực sư phạm, ứng xử lịch sự, nhã nhặn đối với người học và đồng nghiệp.

2.7. Không tự ý cho lớp nghỉ hoặc đổi lịch, đổi phòng học khi chưa có sự đồng ý của Khoa quản lý lớp và phòng Đào tạo.

2.8. Không tự ý chia ca, tách lớp khi chưa được Nhà trường đồng ý bằng văn bản.

2.9. Nhiệt tình hỗ trợ và giải đáp các thắc mắc của học sinh, sinh viên trong quá trình dạy học.

2.10. Nhắc nhở học sinh, sinh viên bảo vệ và giữ gìn lớp học sạch đẹp, không làm hư hại tài sản.

2.11. Không tổ chức cho học sinh, sinh viên học thực hành, thực tế ngoài trường khi chưa được Nhà trường phê duyệt.

- Khi có kế hoạch cho HSSV đi thực tế dài ngày, giảng viên cần làm tờ trình xin ý kiến Khoa chuyên môn, Phòng đào tạo, Ban Giám hiệu. đồng ý mới triển khai.

- Trường hợp đi thực tế trong ngày ở Hà Nội thì cần báo cáo Khoa chuyên môn, Phòng đào tạo về thời gian và địa điểm cụ thể trước buổi đi thực tế ít nhất 3 ngày. Giảng viên tự chịu trách nhiệm an toàn cho HSSV trong chuyến đi.

### III. Tổ chức thực hiện

Trên đây là quy định về việc tổ chức hoạt động giảng dạy, học tập của Trường Cao đẳng Truyền hình và được áp dụng từ năm học 2022 - 2023.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo Hiệu trưởng (qua phòng Đào tạo) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Website, Fanpage Trường;
- Lưu VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG *pv*

*Trần Phúc Trung*

